

Située dans le Nord-Finistère et membre du pôle métropolitain de Brest, la Communauté de communes du Pays de Landerneau-Daoulas (CCPLD) réunit 22 communes et compte 50 108 habitants. Son territoire bénéficie d'une forte attractivité fondée sur sa vitalité économique, la qualité de son cadre de vie et de ses services publics.

La CCPLD est une collectivité dynamique et porteuse de nombreux projets. Elle souhaite renforcer son service Systèmes d'Information pour mieux répondre aux besoins des utilisateurs.

Le pôle des moyens généraux regroupe les services supports de la collectivité, mutualisées avec la ville de Landerneau : finances, ressources humaines, informatique et commande publique. Il recrute

Un(e) technicien(ne) service informatique Chargé(e) des télécommunications et de la reprographie

Publiée le	29/06/2021
Catégorie (A, B ou C)	B
Direction	Pôle des moyens généraux
Service	Système d'information
Localisation	Centre Théo Le Borgne
Grade	Technicien, technicien principal de 2^e cl, rédacteur, rédacteur principal de 2^e cl

Le service des systèmes d'information assure la gestion et le développement de l'informatique pour la Communauté et la Ville de Landerneau (450 postes de travail, 25 serveurs, 30 logiciels métiers, 30 entités interconnectées, virtualisation, serveurs et téléphonie IP) ainsi que le service d'information géographique (SIG) pour toutes les communes du territoire.

Dans le cadre de la mutualisation des systèmes d'information, le service étend son activité aux communes/syndicat de la Communauté dans le domaine de l'expertise et de la sécurité.

Sous l'autorité du responsable des systèmes d'information vous êtes chargé(e) des missions suivantes pour les deux collectivités :

- **La maintenance et l'exploitation des équipements du service informatique**
Organiser et garantir le déploiement des postes de travail, matériels informatiques et suites bureautiques
Paramétrer les équipements informatiques : postes-utilisateurs, tablettes, vidéoprojecteurs, téléphones IP, smartphones, certificats numériques.
Réaliser des commandes de matériel
Suivre l'exécution budgétaire : émission et suivi des bons de commandes, factures
Relayer l'information auprès des services : participation/animation de réunions
- **L'exploitation et l'administration des parcs de téléphonie fixe et mobile**
Assurer le déploiement et le suivi des parcs
Prendre en charge des incidents opérateurs télécoms

- Gérer les interventions de niveaux 1 et 2
- **L'exploitation et le suivi du parc de reprographie**
Assurer le suivi du parc des copieurs multifonctions
Assurer le suivi des interventions sur le matériel de reprographie
- **La résolution des incidents d'exploitation**
Elaborer un diagnostic : identifier les causes des dysfonctionnements et pannes
Apporter des réponses aux demandes des utilisateurs via GLPI
Intervenir pour tout type d'incident : niveaux 1 et 2
Réaliser des tests de fonctionnement sur les équipements : préventif
- **La dématérialisation**
Anticiper, proposer et mettre en œuvre la dématérialisation des procédures
Suivre, optimiser et mettre en œuvre les processus de dématérialisation
Suivre et développer le parapeur électronique
Résoudre les incidents touchant le parapeur
- **L'accompagnement des utilisateurs de logiciels métiers**
Effectuer les mises à jours des applicatifs métiers
Gérer l'opérationnalité et l'évolution des applicatifs métiers en relation avec les référents métiers désignés au sein des services utilisateurs
Conseiller les utilisateurs sur les applicatifs métiers et développer les bonnes pratiques
Rédiger des supports utilisateurs et en garantir l'application
Faire des préconisations techniques, évaluer les coûts
- **La participation à la maintenance et au développement de l'infrastructure SI**
Assurer un relai sur la maintenance et l'administration de l'infrastructure informatique
Assurer le maintien en condition opérationnelle de l'infrastructure informatique
Assurer l'application des règles de sécurité
Assurer le suivi des sauvegardes
Connaitre les procédures
Savoir activer les plans de continuité et de reprise d'activité

Profil et compétences :

- Diplôme égal ou supérieur à bac + 2 et si possible expérience en collectivité locale
- Compétences en maintenance, dépannage, administration et sécurité
- Connaissance des procédures, normes et standards d'exploitation et systèmes d'exploitation
- Connaissance des logiciels, progiciels, applicatifs et logiciels bureautiques
- Connaissance de la téléphonie IP (Mitel), Android, ios
- Connaissance VMware
- Connaissance des principaux textes législatifs et réglementaires liés aux systèmes d'information et au RGPD
- Très bon relationnel, esprit d'équipe et disponibilité
- Rigueur, capacité d'analyse, autonomie et curiosité
- Permis B

Merci de déposer votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme, dernier arrêté de situation administrative et/ou attestation d'inscription liste d'aptitude),
sur le site internet de la CCPLD

(<http://www.pays-landerneau-daoulas.fr/offres-emploi-ou-de-stage>),

pour **le 29/08/2021** dernier délai.

Contact pour tous renseignements complémentaires :

M. Jérôme WOLFF, Responsable des systèmes d'information au 02.98.21.24.69

Mme Catherine GOURMELON, Responsable du service ressources humaines au 02.98.85.43.16