

La Ville de Landerneau
recrute

UN(E) RESPONSABLE ART PATRIMOINE ARCHIVES

Poste à pourvoir à compter du 01/03/2020

Grades : attaché, attaché principal

Rattaché(e) à la directrice de la Culture, du Sport et de la Vie associative, vous mettez en œuvre les politiques artistiques, patrimoniales et archivistiques en transversalité, le cœur de métier étant l'art contemporain.

Missions principales :

- **Définition d'une politique artistique et pilotage stratégique du patrimoine et des archives**
- **Direction de la galerie de Rohan :**
Définition d'une programmation artistique pluriannuelle
Organisation et mise en œuvre des deux expositions annuelles
Gestion de la galerie sur le plan administratif, budgétaire et organisationnel
Mise en place et suivi de partenariats
Recherche de financements
Développement d'un accueil et d'une médiation adaptée à tous les publics
- **Réalisation des expositions de plein air en lien avec les services ou partenaires liés au projet**
- **Animer et encadrer une équipe de quatre agents ; un archiviste (cat B), un chargé de patrimoine (cat B), deux médiateurs (cat C)**
- **Participation aux projets transversaux intégrant l'Art contemporain (mobilier urbain design, street art, Nuit d'hiver...)**
- **Mise en œuvre d'actions culturelles à la Briqueterie et pilotage des opérations de restauration**

Missions secondaires :

- Mise en œuvre et contrôle de la RGPD
- Mise en œuvre et suivi de l'agenda 21

Profil et compétences :

- Bac+5, spécialité en histoire de l'Art, formation beaux-arts, formation patrimoine,
- Expertise dans le domaine de l'Art contemporain,
- Compétence managériale
- Expérience dans le développement de projets artistiques
- Connaissance du mode de fonctionnement des collectivités publiques
- Capacité à développer des partenariats et des réseaux
- Qualités humaines et relationnelles

Candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative et diplôme) à faire parvenir à l'attention de M. le Maire, au service ressources humaines, Centre Théo Le Borgne, 1 rue du Docteur Pouliquen, CS 20729, 29207 LANDERNEAU CEDEX ou par mail à rh@ccpld.bzh pour le **29/01/2020** dernier délai –

La fiche de poste détaillée est consultable sur le site internet www.landerneau.bzh

Contact :

Mme Jacqueline GOACHET-MARC, directrice de la Culture, du Sport et de la Vie associative au 02 98 20 29 92