



Des aides jardinières et aides jardiniers

Adjoint technique / Catégorie C

Publié le 29/09/2020

Date limite de dépôt des candidatures : 29/10/2020

Brest métropole recrute pour sa Direction Espaces verts des aides jardinières ou aide jardiniers selon conditions statutaires : Titulaires fonctions publiques ou inscrit.es sur liste d'aptitude ou contractuel.les ou par application de la loi relative aux personnes en situation de handicap

Mission(s) principale(s) :

- Assurer l'entretien courant des espaces verts et réaliser de petits aménagements

Activités :

Effectuer tous travaux relatifs à l'entretien d'espaces verts aménagés, naturels, humides ou boisés :

- Tonte tractée et autoportée,
- Ratissage, découpe bordures, débroussaillage.
- Travaux du sol.
- Plantation (sans disposition) entretien des massifs et végétaux, taille, etc.
- Désherbage manuel ou alternatif.
- Entretien de surfaces minérales : allées, aires stabilisées et corbeilles

Suivre et assurer le nettoyage des sites :

- Ramassage papiers et feuilles mortes,
- Vidage des corbeilles à papiers, passage de la soufflette, balayage des allées

Suivre et assurer le nettoyage des équipements présents sur le site :

- Jeux et aires de jeux
- Mobiliers urbains (tables, bancs).
- Clôtures et lisses.
- Equipements sportifs, ludiques.

Aménagement des espaces :

- Réalisation de gazon
- Pose de dalles gazon, etc...
- Plantations diverses

- › Sablage de surfaces stabilisées

Entretien courant du matériel et des locaux

Mise en place de signalisation de chantier

Compétences requises :

Connaissances générales :

- › Connaissances des végétaux
- › Notions des principales normes de sécurité concernant la protection du public et la santé des travailleurs

Compétences pratiques :

- › Connaissances des techniques de maintenance des espaces verts.
- › Savoir utiliser le matériel spécifique adapté à chaque situation et assurer son entretien courant.
- › Aptitude à réaliser des travaux pénibles nécessitant une très bonne condition physique, de l'endurance
- › Capacité à passer des permis (et habilitations de conduite), en complément du permis B indispensable demandé
- › Capacité à faire évoluer ses connaissances et ses pratiques.

Qualités professionnelles :

- › Motivation, rigueur, dynamisme
- › Sens du service public
- › Courtoisie à l'égard du public
- › Aptitude à travailler en équipe, à prendre des initiatives
- › Faire preuve d'autonomie et de disponibilité
- › Qualités relationnelles.
- › Savoir réagir aux situations d'urgence

Relations hiérarchiques et fonctionnelles :

- › Rattachement hiérarchique : Agent de Maîtrise
- › Encadrement : Sans objet particulier
- › Relations internes : Agent.es de l'équipe d'affectation et tou.tes Agent.es de la Direction
- › Relations externes : Relations de courtoisie avec le public, travail en commun avec d'autres services de la Collectivité

Conditions et modalités d'exercice :

- › Lieu de travail : selon équipes d'affectation, dans toutes les communes de Brest métropole
- › Temps et horaires de travail, ATT : 35 heures, horaires fixes, cycle pluri-hebdomadaire (2 semaines), saisonnier, annualisé
- › Moyens matériels du poste : matériels spécifiques d'entretien d'espaces verts (tracteur, tondeuses, débroussailluse...) d'utilisation commune à l'unité
- › Attributs du poste : dotation vestimentaire et EPI

Contraintes particulières :

- > Permis B indispensable
- > Horaires variables en fonction des saisons

Profil souhaité :

- > Endurer le travail à l'extérieur (résistance au travail sous la pluie)
- > Avoir une bonne condition physique (endurer la station debout ou courbée pendant des heures)

Contact :

LE MEUR Olivier / Technicien - Tél : 02.98.34.31.47

Pour tous renseignements complémentaires, veuillez prendre contact auprès de : Khadija LE LAY - Tél : 02.98.33.57.77 – Chargée de recrutement à la DRH

Merci d'adresser votre candidature en cliquant sur le lien ci-dessous :

[Répondre à cette offre](#)



[RETOUR À LA LISTE](#)



Brest
MÉTROPOLE & VILLE

HÔTEL DE METROPOLE
24, rue Coat-ar-Guéven - CS 73826
29238 BREST CEDEX 2
Tel. : 02.98.33.50.50
www.brest.fr

Accueil téléphonique :
02 98 33 50 50
Lundi au Vendredi : 8h-18h
Samedi : 8h30-12h30

HOTEL DE VILLE DE BREST
2, rue Frézier - CS 63834
29238 Brest cedex 2
Tel. : 02.98.00.80.80
www.brest.fr

Accueil téléphonique :
02 98 00 80 80
Lundi au Vendredi : 8h-18h
Samedi : 8h30-12h30

