

UN(E) DIRECTEUR(TRICE) DU POLE VIE SOCIALE ET DIRECTEUR(TRICE) DU CCAS

Emploi de catégorie A
Par voie statutaire ou contractuelle

Poste à pourvoir à compter du 15 mars 2021

Grades : attaché, conseiller socio-éducatif, attaché principal

Missions :

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, et en étroite collaboration avec les élus des secteurs action sociale (auquel est rattaché celui du logement) et éducation-enfance-jeunesse,

- Vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la ville dans les secteurs précités et assurez leur mise en œuvre
- Vous dirigez et animez le services éducation-enfance-jeunesse et le CCAS (Centre Communal d'Action Sociale) de la Ville
- Vous collaborez, au sein du comité de direction, à l'efficacité et à la cohérence du fonctionnement des services et à la gestion des moyens humains, matériels et financiers.

Selon la suite qui sera donnée au projet de territoire actuellement en cours d'élaboration à l'échelon communautaire, vous pourriez être amené(e) à prendre une part active à la construction d'un CIAS.

Activités principales :

1. Stratégiques

- Etre force de proposition sur les choix stratégiques visant à améliorer la qualité des services apportés à la population
- Etre garant(e) de la qualité de service et des délais dans la mise en œuvre des projets
- Organiser des séances de travail avec les élus et les services pour l'élaboration et la mise en œuvre de la politique municipale, relevant des secteurs ci-dessus
- Participer aux instances décisionnelles politiques et administratives, internes et externes
- Mener de façon active les démarches de concertation avec l'ensemble des partenaires

2. Managériales

- Organiser, contrôler et coordonner l'action des services relevant de la direction
- Contribuer au pilotage et aux arbitrages en matière de ressources humaines (accompagner la professionnalisation, la carrière ...)
- Evaluer les agents directement encadrés

Profil :

- Profil de direction générale
- Connaissance des politiques publiques d'action sociale territoriale et des publics : compétences d'un CCAS, mécanismes d'aide sociale, dispositifs contractuels,

- Connaissance des processus de décision des exécutifs locaux, maîtrise de l'environnement professionnel territorial, des enjeux et du cadre réglementaire des politiques publiques. Maîtrise du cadre réglementaire des politiques sociales, ainsi que des règles budgétaires
- Aptitude avérée en matière de management d'équipes : sens de l'écoute, du dialogue, capacité de persuasion et de mobilisation, leadership, méthode d'accompagnement au changement.
- Aptitude avérée en matière de conduite de projet : capacité à animer et incarner des projets, capacité à conduire des réunions.
- Capacité d'initiative, réactivité, adaptabilité et capacité d'observation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacités rédactionnelles
- Sens du service public
- Disponibilité

Merci de déposer votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude et diplôme) sur le site internet de la Ville <https://www.landerneau.bzh/categorie-actualites/offres-emploi/> ou de l'adresser par mail à rh@ccpld.bzh à l'attention de M. le Maire, **pour le 25 février 2021 dernier délai**

Contacts pour tous renseignements complémentaires:

M. Alain PLOUIDY, Directeur Général des Services 02.98.85.43.00

Mme Catherine GOURMELON, Responsable service ressources humaines 02.98.85.43.16