



Le **CLIC (niveau 2)** de la Communauté de communes
du Pays de Landerneau Daoulas recherche
Un(e) **travailleur(se) social(e)**
(assistant(e) de service social ou CESF)
Pour un poste de remplacement à mi-temps.
Poste à pourvoir immédiatement.

Activités et tâches principales

I- ELABORATION DE PLANS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluer les besoins d'aide de la personne concernée
- Mettre en place un plan d'accompagnement en s'assurant de l'intervention des services et de leur coordination
- Faciliter la mise en relation de la personne âgée et de son entourage avec les professionnels et les associations

II -ACCUEIL

(Physique et téléphonique)

- Entretien et première évaluation des demandes des personnes et de leurs familles
- Information et orientation du public
- Prise de rendez-vous et de messages
- Soutien à l'agent en charge des actions collectives

Domaines de compétences

- Avoir une connaissance approfondie de la personne âgée et handicapée et des dispositifs d'accès aux droits les concernant
- Connaître les partenaires institutionnels et associatifs
- Maîtrise de la bureautique (Word, Excel, Outlook) et des logiciels métiers
- Savoir travailler en équipe
- Aptitude à l'écoute et à communiquer avec un public de personnes âgées

L'agent interviendra sur 2 sites Landerneau-Daoulas

Travail les lundi matin, mardi matin, jeudi matin et vendredi toute la journée.

Les candidatures (lettre de motivation, CV, copie du diplôme) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président, service ressources humaines de la CCPLD, 59 rue de Brest, BP 849, 29208 LANDERNEAU ou par mail à rh@ccpld.bzh le plus rapidement possible.

Vous pouvez postuler en ligne sur le site internet de la CCPLD
(<http://www.pays-landerneau-daoulas.fr/offres-demploi-ou-de-stage/>)

Contact pour tous renseignements complémentaires :

M. Jérôme BOITEAU, directeur du pôle service à la population au 02.98.85.67.54